

申报材料要求

一、网上材料填写及上传要求

1、请如实准确填写企业基本情况、项目信息，其中**项目建设内容**中，请写明申报项目的类型，标准**编号**和**名称**。

2、附件 2 一栏请上传证实材料的 pdf 或相关文件压缩包。

二、书面材料装订要求

1、所有材料按标准 A4 纸，双面打印，沿长边装订成册，一式一份，采用胶装或线装方式，不得使用文件夹、票夹等方式。

2、提供的证实材料复印件或扫描件，请保证清晰。

3、注明**盖章**处须加盖单位公章，申请表首页下方需盖**财务三排章**。

三、书面材料装订顺序

1、《2023 奉贤区标准化项目奖励申请表》（附件 1）；

2、营业执照或法人登记证（非企业）复印件等（加盖公章）；

3、申报单位 2022 的纳税证明（由有关税务部门出具），2022 年度单位审计报告（附带财务报表）；

4、根据具体项目不同，提供相应的证明材料：

（1）承担及参与国际、国家、行业、地方标准制定项目：提供正式发布的标准文本原件或复印件。国际标准另需提供参与国际标准制定的过程性资料及中文译文，标准起草人与项目申请单位的在职情况说明。

(2) 承担团体（联盟）标准制定项目：提供正式发布的标准文本。

(3) 标准化示范试点项目：提供国家标准化管理委员会或上海市市场监督管理局颁发的示范试点项目批准实施文件、验收材料（专家验收意见、验收证书）复印件。

5、《承诺书》（附件3）。